



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝ. ΛΥΚΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Περιοχή Στρεμπενιώτη

Τ.Κ. : 567 01 ΝΕΑΠΟΛΗ

Τηλέφωνο:2310 – 587149

2310- 587633

Πληροφορίες: Ελένη Μούζουρα

e-mail: [mail@lyk-peir-uom.thess.sch.gr](mailto:mail@lyk-peir-uom.thess.sch.gr)

Νεάπολη 30/10/2023

Αρ. πρωτ. 710

**Προς:**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για πενθήμερη εκδρομή της Γ΄ Λυκείου του Πειραματικού ΓΕΛ ΠΑ.ΜΑΚ. στην Βουδαπέστη »**

Το Πειραματικό ΓΕΛ Πανεπιστημίου Μακεδονίας καλεί τα τουριστικά γραφεία, με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ., τα οποία διαθέτουν όλες τις απαραίτητες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις, να καταθέσουν κλειστές προσφορές για την υλοποίηση της πενθήμερης εκδρομής των μαθητών /ριών της Γ΄ Λυκείου του σχολείου μας, σύμφωνα με την υπ΄ αρ. Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12- 02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β΄/13-02-2020) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Χρονική περίοδος: 1-5 Φεβρουαρίου - ευέλικτο (Παρασκευή έως Δευτέρα: 3 εργάσιμες και 2 αργίες).
2. Μέσον: α) τουριστικά λεωφορεία: από το σχολείο προς το αεροδρόμιο και από το αεροδρόμιο προς το σχολείο: με τουριστικό λεωφορείο που καλύπτει όλες τις προϋποθέσεις μεταφοράς μαθητών/ριών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, β) Αεροπορική μετάβαση και επιστροφή στην Βουδαπέστη, γ) τουριστικό λεωφορείο που καλύπτει όλες τις προϋποθέσεις μεταφοράς μαθητών/ριών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για τις μετακινήσεις υλοποίησης του προγράμματος των περιηγήσεων στην Βουδαπέστη.
3. Περιήγηση σε όλα τα αξιοθέατα της Βουδαπέστης, με το λεωφορείο του

πρακτορείου, όπως αναφέρεται παραπάνω. Τα εισιτήρια εισόδου στους χώρους περιήγησης να περιλαμβάνονται στην τιμή της εκδρομής. Το πρόγραμμα των περιηγήσεων θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

4. Σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού θα υπάρχει συνοδός – ξεναγός του πρακτορείου.
5. Αριθμός μαθητών /ριών: περίπου 48 (σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με λουτροκαμπινέ ανά δωμάτιο και με κανονικού τύπου σταθερά κρεβάτια. Δεν θα γίνουν αποδεκτά ράντζα ή πρόχειρα κρεβάτια. Κάτι τέτοιο θα αποτελέσει τεκμήριο για μη καλή λειτουργία και επομένως παρακράτηση της ρήτρας καλής λειτουργίας.
6. Αριθμός εκπαιδευτικών: 4 (4 μονόκλινα δωμάτια για τους εκπαιδευτικούς).
7. Απαραίτητη η καταγραφή στην προσφορά του ονόματος και της κατηγορίας του ξενοδοχείου και δεν είναι αποδεκτή αργότερα αλλαγή με ίδιας κατηγορίας ξενοδοχείο. Κάτι τέτοιο θα αποτελέσει τεκμήριο για μη καλή λειτουργία και επομένως παρακράτηση της ρήτρας καλής λειτουργίας.
8. Διατροφή: Η προσφορά να εμπεριέχει δύο εκδοχές: α) με πρωινό τύπου μπουφέ και β) ημιδιατροφή (πρωινό και βραδινό).
9. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.
10. Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ.
11. Συγκεκριμένη αναφορά όχι μόνο στην συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή.
12. Χρηματική εγγύηση (ρήτρα καλής λειτουργίας) (1/5), η οποία θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το πέρας της εκδρομής, μετά την βεβαίωση των συνοδών εκπαιδευτικών για την καλή εκπλήρωση της συμφωνίας.
13. Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί για λόγους ανωτέρας βίας, φυσικών καταστροφών ή έλλειψης έγκρισης μετακίνησης από την αρμόδια υπηρεσία, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το γραφείο έχει εισπράξει χρήματα οφείλει να τα επιστρέψει. Το ίδιο και σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ασθένειας που αφορά μαθητή.

## ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ :

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από :

1. Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
2. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
3. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο).
5. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης - ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, καθώς και ιατροφαρμακευτική κάλυψη.
6. Συνοδός - ξεναγός εκπρόσωπος του πρακτορείου που θα συνοδεύει τους μαθητές /ριες από το αεροδρόμιο Μακεδονίας έως και την επιστροφή τους στο αεροδρόμιο Μακεδονίας στην Θεσσαλονίκη.

Οικονομικός Διακανονισμός:

α) 30% με την υπογραφή του συμβολαίου. β) 50% έως την ημέρα της αναχώρησης

γ) 20% (ως ποινική ρήτρα καλής λειτουργίας) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά την διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

**Κατάθεση των κλειστών προσφορών στο σχολείο καθημερινά έως τις 13.00 μέχρι την Παρασκευή 3/11/2023**

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στην διευθύντρια του σχολείου τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο τηλέφωνο: 2310587149.

Η Διευθύντρια

Δρ Ελένη Μούζουρα

Φιλολόγος - Ψυχολόγος